



*Handreichung für Trauungen  
in der  
Stifts-Kirchengemeinde*

Liebes Brautpaar,

wir freuen uns, dass sie sich in der Stifts-Kirchengemeinde trauen lassen! Nachfolgend haben wir ein paar wichtige Informationen für Sie zusammengestellt, die organisatorisch für Sie wichtig sind:

**Kirchenmusik / Orgel:** In der Stiftskirche befindet sich eine historische Orgel, die nicht für jeden Organisten zu bedienen ist.   
Die Kantorin oder Ihre Vertretung begleitet i. d. Regel den Gottesdienst. Sollten Sie eigene MusikerInnen kennen, die Ihre Feier begleiten möchten, muss dies vorher bitte mit der Kantorin abgesprochen werden, bzw. muss seitens der Kantorin eine Einweisung erfolgen und die Freigabe erteilt werden.

**Blumenschmuck:** Wenn Sie eigenen Blumenschmuck zu Ihrer Trauung bringen möchten, muss hierfür ein Termin mit dem Küster abgesprochen werden. Da Teile der Kirche alarmgesichert sind, muss jemand aus der Stifts-Kirchengemeinde vor Ort sein. Blumenschmuck an den Bänken ist möglich, wenn dieser an die Bänke gehängt wird. Draht, Kleber oder Klebeband sind nicht erlaubt!   
  
Bestenfalls nehmen Sie den Blumenschmuck am Tag der Trauung mit. Sollte dies nicht möglich sein, sprechen Sie bitte mit dem Küster einen Termin für die Abholung ab.

**Blumen streuen:** Die Stiftskirche ist ein historisches Gebäude. Dies gilt auch für den Bodenbelag. Die Steine sind mehrere hundert Jahre alt. Damit ätherische Öle den Belag nicht beschädigen, ist es in der Kirche nicht erlaubt, Blumen zu streuen.   
  
Wenn Sie im Außenbereich Blumen streuen möchten, sprechen Sie dies bitte mit dem Küster ab.  
Das Werfen von Konfetti oder Reis ist nicht erlaubt.

**Altar:** Je nach Anzahl der Gäste oder Ihren persönlichen Wünschen, kann die Trauung am unteren oder oberen Altar der Kirche stattfinden. Dies sprechen Sie bitte mit dem Pastor ab.

**Bestuhlung:** Für Sie als Brautpaar stehen Traustühle zur Verfügung. Wenn Ihre Trauzeugen zu Ihrer Trauung neben Ihnen Platz nehmen sollen, stellen wir Ihnen gern Stühle zur Verfügung. Auch dies stimmen Sie bitte mit dem Küster ab.

**Kniekissen:** Benötigen Sie ein Kniekissen? Dann sprechen Sie dies bitte mit dem Pastor ab.

**Parkplatz:** Für Sie als Brautpaar steht auf dem Gelände der Stiftskirche ein Parkplatz zur Verfügung. Bitte weisen Sie Ihre Gäste darauf hin, auf öffentliche Parkplätze in der Nähe auszuweichen. Der Küster gibt Ihnen hierzu gern weitere Hinweise.

Kirchenbesichtigung  
f. Ihre Planung: Wenn Sie die Kirche besichtigen möchten, empfehlen wir Ihnen den regelmäßigen Gottesdienst am Sonntag um 10:00 Uhr. Hier können Sie sich auch einen Eindruck von der Akustik im Raum machen. Sollte Ihnen der Besuch nicht möglich sein, ist die Kirche täglich für Besucher geöffnet.

April - September: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr  
Oktober - März: 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass alarmgesicherte Bereiche nicht betreten werden dürfen!

Barrierefreier Zugang: Selbstverständlich steht für Ihre Gäste ein barrierefreier Zugang zur Verfügung. Der Küster informiert Sie gern, wie die Kirche barrierefrei besucht werden kann. Bitte informieren Sie ggf. darüber gern Ihre Gäste.

Kollekte für Ihre  
Trauung: Anlässlich von Trauungen werden Kollekten gesammelt. Den Zweck können Sie selbst bestimmen. Vielleicht möchten Sie die Stifts-Kirchengemeinde (bspw. Kinder-, Jugendarbeit, Seniorenarbeit, Pfadfinder, Diakonie) oder eine andere Einrichtung unterstützen.

Wenn Sie der Stifts-Kirchengemeinde angehören, leiten wir die Sammlung gern über das Kirchenamt an den gewünschten Empfänger weiter. Dazu benötigen wir (wenn nicht Stifts-Kirchengemeinde) bitte ein paar Informationen über den Empfänger und die Kontoverbindung (IBAN).

Sollten Sie einer anderen Kirchengemeinde angehören, wird Ihr/e zuständige/r PastorIn gern die Sammlung mitnehmen und sie über die eigene Gemeinde entsprechend weiterleiten. Sprechen Sie dies dann bitte direkt mit ihm/ihr ab.

Kosten: Wenn Sie der Stifts-Kirchengemeinde angehören, ist Ihre Trauung selbstverständlich kostenfrei.

Für Brautpaare, die einer anderen Kirchengemeinde angehören: Wir unterstützen Sie gern und freuen uns, wenn Sie sich die Stiftskirche als Ort für Ihre Trauung ausgesucht haben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass der organisatorische Aufwand in dem Fall nicht ohne Kosten stattfinden kann, denn Verwaltung, Küster und Organist haben einen entsprechend höheren Arbeitsaufwand. Der Kirchenvorstand der Stifts-Kirchengemeinde übersendet Ihnen nach Anmeldung Ihrer Trauung in dem Fall eine Rechnung über 300,00 Euro. Erst nach Eingang des Rechnungsbetrages können wir Ihren Trautermin verbindlich in den Unterlagen festhalten.

Trauspruch: Für die Vorbereitung und den Eintrag in das Kirchenbuch benötigen wir den Trauspruch und die zugehörige Angabe der Fundstelle von Ihnen. Bei Anmeldung Ihrer Trauung haben Sie dazu ein kleines Auswahlheft erhalten, oder Sie haben unter „[www.trauspruch.de](http://www.trauspruch.de)“ etwas Passendes gefunden. Im Vorbereitungsgespräch wird die/der trauende PastorIn mit Ihnen darüber sprechen - oder Sie suchen mit ihr/ihm gemeinsam einen passenden Trauspruch aus.



Vorgespräch: Während Ihrer Trauanmeldung im Gemeindebüro haben Sie eine Telefonnummer hinterlassen, unter der Sie für eine Terminvereinbarung erreichbar sind. Die/der trauende PastorIn wird sich bei Ihnen melden, damit Sie einen Termin für ein persönliches Gespräch vereinbaren. Hier legen Sie dann auch Ihren Trausprch fest.

Unterlagen /  
Urkunden /  
Stammbuch: Sie haben sich bereits im Gemeindebüro für einen Trautermin angemeldet?  
Dann wurde Ihnen dort sicher mitgeteilt, welche Unterlagen für die Trauung benötigt werden. Nachfolgend noch einmal zu Ihrer Information:

Für die Anmeldung wird im Gemeindebüro eine „Trauanmeldung“ ausgefüllt

Sie benötigen für die Anmeldung die Geburtsurkunden beider Eheleute

Wenn Sie eine Eintragung in Ihrem Stammbuch wünschen, bringen Sie dieses bitte spätestens 2 Werktage vor der Trauung im Gemeindebüro vorbei. Sie erhalten dann das Stammbuch mit dem Eintrag zu Ihrer Feier zurück.

Sollte die Einreichung vor der Feier nicht möglich sein: Kein Problem, die Eintragung in Ihrem Stammbuch kann problemlos auch nach der Feier vorgenommen werden. Bringen Sie das Buch einfach während der Öffnungszeiten in das Gemeindebüro.

Sie gehören nicht der Stifts-Kirchengemeinde an?

Dann benötigen wir bis spätestens 3 Werktage vor der Trauung eine „Dimissoriale für die Trauung“. Diese erhalten Sie in dem Gemeindebüro, dem Sie mit Ihrem Wohnsitz automatisch zugeordnet wurden.

Sie gehören nicht der Stifts-Kirchengemeinde an und auch Ihr/e PastorIn kommt von Außerhalb?

Dann benötigen wir in diesem Fall weder eine Dimissoriale, noch werden Ihre Daten im Kirchenbuch der Stifts-Kirchengemeinde eingetragen. Bitte sprechen Sie in dem Fall mit der/dem trauenden PastorIn über den Eintrag in das Kirchenbuch Ihrer Wohnsitzgemeinde.

Ihre Kontaktdaten in der Stifts-Kirchengemeinde:

Pastor:	Thomas Gleitz • Tel.: 0 50 31 - 34 65 • E-Mail: thomas@stiftskirche-wunstorf.de	<input type="checkbox"/>
Pastor:	Volker Milkowski • Tel.: 0 15 78 - 1 01 11 60 • E-Mail: volker.milkowski@stiftskirche-wunstorf.de	<input type="checkbox"/>
Kantorin:	Claudia Wortmann • Telefon: 0 50 31 - 517 960 • E-Mail: kantorin@stiftskirche-wunstorf.de	<input type="checkbox"/>
Küster:	Josef Kinscher • Telefon: 0170 - 4726769 (nicht am Mittwoch) oder über das Büro: 0 50 31- 34 84	<input type="checkbox"/>
Gemeindebüro:	Silke Langer, Daten siehe unten. Öffnungszeiten: Mo. - Fr.: 09:30 Uhr - 12:00 Uhr, Di. zusätzlich 15:30 Uhr - 17:00 Uhr	<input type="checkbox"/>

**Ev.-luth. Stiftskirchengemeinde**



Stiftsstraße 5 B  
31515 Wunstorf

Tel.: 0 50 31-34 84 Fax: 0 50 31 - 6 83 44

E-Mail: buero@stiftskirche-wunstorf.de

www.stiftskirche-wunstorf.de